

**ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

№ 16/2021/ФП-В

г. Москва

«30» апреля 2021 г.

**Фонд «История Отечества»**, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Исполнительного директора Могилевского К.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого проректора Черновой Елены Григорьевны, действующего на основании ДОВЕРЕННОСТИ №28-21-340 от 21.12.2020, с другой стороны, на основании Протокола заседания совета Фонда № 1-2021 от 04.03.2021 г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Фонд в соответствии с уставными целями осуществляет финансовую поддержку **выставочного проекта «Звездные странники: история изучения космоса астрономами и геологами Санкт-Петербургского университета»** (далее – Проект), а Исполнитель обязуется реализовать Проект, используя финансовую поддержку Фонда исключительно в соответствии с целями и условиями, предусмотренными Договором.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется Фондом для реализации Исполнителем Проекта в рамках осуществления Фондом уставной деятельности, а также согласно Соглашению между Министерством просвещения РФ и Фондом № 074-10-2018-001 от 06.03.2018 г. о предоставлении Фонду субсидии из федерального бюджета, в том числе на поддержку выставочной и экспозиционной деятельности.

1.3. Исполнитель реализует Проект в соответствии с описанием Проекта и календарным планом (**Приложение № 1** к Договору), и сметой расходов (**Приложение № 2** к Договору).

**2. Размер финансовой поддержки и порядок выплаты**

2.1. Общая сумма финансовой поддержки составляет **700 000 (семьсот тысяч) руб. 00 коп.** и передается Исполнителю в соответствии с утвержденной сметой расходов (**Приложение № 2** к Договору) и календарным планом реализации проекта (**Приложение № 1** к Договору). Сумма финансовой поддержки налогом на добавленную стоимость не облагается (пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Общая сумма финансовой поддержки может перечисляться Исполнителю частями в соответствии с утвержденным планом-графиком расходов (**Приложение № 3** к Договору). Каждая часть (транш) перечисляется



Исполнителю в порядке возмещения расходов после представления им отчетов о понесенных расходах по реализации Проекта с приложением заверенных Исполнителем копий подтверждающих документов, и только после принятия и утверждения этих отчетов Фондом.

2.3. Фонд вправе уменьшить в одностороннем порядке сумму очередного транша, а также общую сумму финансовой поддержки в случае и в порядке, установленном настоящим Договором.

### 3. Права и обязанности Фонда

3.1. Фонд обязуется перечислить сумму финансовой поддержки, указанной в п. 2.1 Договора, на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета, в порядке, предусмотренном планом-графиком расходов (*Приложение № 3* к Договору) и разделом 2 Договора.

3.2. Фонд не несет ответственности за выбор Исполнителем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.3. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием финансовой поддержки, надлежащим выполнением календарного плана и соответствием Проекта заявленному Исполнителем описанию Проекта. Фонд вправе давать Исполнителю рекомендации по наиболее эффективной реализации Проекта.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Фонд принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него обязанностей в соответствии с Договором, в том числе сотрудники Фонда вправе присутствовать на проводимых Исполнителем мероприятиях в рамках реализации Проекта.

3.4.2. Контролирует реализацию проекта, а также экономность, рациональность и целевой характер расходования полученной Исполнителем финансовой поддержки исключительно на реализацию Проекта.

3.4.3. Запрашивает у Исполнителя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании средств финансовой поддержки.

3.4.4. Приостанавливает выплату денежных средств по Договору в случае непредставления Исполнителем в срок отчета о ходе реализации Проекта и расходовании ранее полученной части финансовой поддержки с приложением копий подтверждающих документов; представления Исполнителем неполных отчетов, недостоверных документов или не представления документов о ходе реализации Проекта и расходовании финансовой поддержки.

3.4.5. Отказывается от Договора в случае непредставления Исполнителем документов, касающихся расходования полученной финансовой поддержки, в случае нецелевого расходования финансовой поддержки, а также в случае представления недостоверных документов. Недостоверными, в том числе считаются документы, не содержащие указания на название конкретного проекта согласно п. 4.1 Договора.



3.4.6. Принимает от Исполнителя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании финансовой поддержки и иную документацию, касающуюся использования финансовой поддержки, а также оценивает ее полноту и достоверность и при отсутствии замечаний утверждает отчетную документацию.

3.4.7. Проводит проверку копий первичных документов, представленных Исполнителем в подтверждение расходования финансовой поддержки исключительно на реализацию Проекта, а также фактической реализации проекта, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.

3.4.8. В случае обнаружения нецелевого расходования финансовой поддержки, а также в случаях непредставления Исполнителем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании финансовой поддержки с приложением копий подтверждающих документов, представления Исполнителем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании финансовой поддержки, принимает в отношении Исполнителя предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание сумм по судебным искам.

3.4.9. Утверждает требования, предъявляемые к отчётности Исполнителя, обязательные к соблюдению Исполнителем.

3.4.10. Фонд в лице своих полномочных представителей имеет право на проведение выборочных и (или) сплошных проверок целевого расходования Исполнителем полученной финансовой поддержки в течение всего срока действия договора.

#### 4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы расходов и плана-графика расходов по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров, оформленных актов сдачи-приемки работ и иных первичных учётных документов. **В договорах с третьими лицами должно быть указано, что договор заключается в рамках реализации Проекта с указанием названия Проекта.**

4.2. Исполнитель обязуется вести отдельный учет денежных средств, полученных на основании Договора, а также имущества, приобретенного за счет указанных средств, от других средств и имущества, которым оно владеет и пользуется.

4.3. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Фонд об обнаруженной Исполнителем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Фонду суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.4. Исполнитель обязуется представлять Фонду отчетность по форме и в сроки, установленные Договором. Фонд вправе не принимать отчетность,



предоставленную с необоснованным нарушением сроков сдачи отчетности, и отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.5. Исполнитель обязуется:

4.5.1. Обеспечить экономное и рациональное использование финансовой поддержки исключительно на цели, определенные Договором, и в соответствии с описанием и календарным планом (*Приложение № 1* к Договору), сметой расходов и планом-графиком расходов (*Приложения № 2 и № 3* к Договору).

4.5.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные Договором сроки.

4.5.3. Не изменять произвольно назначение и суммы статей расходов утверждённой Договором сметы расходов (*Приложение № 2* к Договору).

Исполнитель вправе без согласования с Фондом перераспределять денежные средства из статьи в статью сметы в общем размере не более 10 % от суммы финансовой поддержки. Любые изменения свыше 10 % суммы финансовой поддержки, а также изменения (добавление/исключение) Исполнителем статей сметы расходов Проекта или изменения календарного плана реализации Проекта, должны быть предварительно письменно согласованы с Фондом путем заключения дополнительного соглашения к Договору. В случае обнаружения произвольного, т.е. письменно не согласованного с Фондом изменения сметы расходов Проекта или отдельных ее пунктов, соответствующие расходы считаются нецелевыми. В случае обнаружения произвольного, т.е. письменно не согласованного с Фондом изменения календарного плана реализации Проекта в сторону увеличения сроков реализации Проекта, Фонд принимает в отношении Исполнителя меры воздействия, направленные на устранение Исполнителем нарушений и обеспечение выполнения Договора. В случае невыполнения требований или отказа Исполнителем устранить выявленные нарушения по истечении месяца с момента обнаружения нарушений Фонд вправе отказаться от исполнения Договора.

4.5.4. Не допускать использование финансовой поддержки в целях получения дополнительных доходов.

4.5.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер.

4.5.6. Не допускать перечисление более половины суммы финансовой поддержки одному третьему лицу, за исключением случаев, когда Общество заключает договор с подрядчиком на реализацию Проекта на основании Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.5.7. Осуществлять расходование финансовой поддержки только с расчетного счета, указанного в разделе 11 Договора.



4.5.8. В течение 5 (пяти) банковских дней после окончания срока реализации Проекта возвратить Фонду неиспользованную часть денежных средств, отраженную в финансовом отчете (**Приложение № 6** к Договору).

4.5.9. Указывать при реализации Проекта в целях исполнения общественно-полезных задач и обеспечения интересов государства в области освещения и популяризации истории на всех используемых информационных ресурсах (печатная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) информацию следующего содержания: «При поддержке фонда «История Отечества» и размещать логотип Фонда. Логотип фонда указан на сайте фонда по ссылке: <https://historyrussia.org/ob-obshchestve/kontaky-2.html>.

4.5.10. Предоставить Фонду для размещения на сайте Фонда информацию (пресс-релиз) об открытии Выставки не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до открытия.

**Ответственный за представление Фонду указанной в настоящем пункте информации: Елизавета Вилорьевна Тапакова-Боярская, телефон +7(921)894-55-05.**

**Подпись ответственного лица:** Т.В. Тапакова-Боярская.

4.5.11. В течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Фонда соответствующего уведомления возвратить Фонду сумму финансовой поддержки (в случае отказа Фонда от Договора) либо часть средств финансовой поддержки, расходование которой не принято и не утверждено Фондом.

4.5.12. Не производить конвертацию финансовой поддержки в иностранную валюту.

4.6. Исполнитель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Фонду обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов, сведений о руководителе организации и иных данных, влияющих на исполнение Договора.

4.7. Электронные письма, направленные Фондом Исполнителю по электронной почте на адрес, указанный в разделе 11 Договора, считаются надлежаще отправленными, и Исполнитель обязан обеспечить их своевременное получение и ознакомление с этими письмами своих уполномоченных органов и работников.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Исполнителя перед Фондом об использовании финансовой поддержки и реализации проекта в соответствии с календарным планом:

5.1.1. Содержательный отчет по форме, указанной в **Приложении №4**, о реализации Проекта представляется не позднее 10 (десять) календарных дней после окончания реализации Проекта в соответствии с календарным планом.

5.1.2. Отчет о выполнении календарного плана по форме, указанной в **Приложении №5**, представляется не позднее 10 (десять) календарных дней после



окончания каждого этапа реализации Проекта в соответствии с календарным планом.

5.1.3. Финансовый отчет об использовании средств по форме, указанной в *Приложении № 6* к Договору, представляется по каждому этапу реализации Проекта не позднее 10 (десять) календарных дней после окончания каждого этапа согласно календарному плану.

**Ответственные лица Исполнителя за подготовку отчетов:**

- **содержательного и календарного:** Глинский Вадим Николаевич заведующий отделом естественнонаучных коллекций Управления экспозиций и коллекций СПбГУ, тел.: +7 921 405-31-09, электронная почта: v.glinskiy@spbu.ru;

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_.

- **финансового:** Ивичева Марина Олеговна, экономист Планово-финансового управления СПбГУ тел.: +7 (812) 323-09-04, электронная почта: m.ivicheva@spbu.ru;

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Фондом на основе отчетов, указанных в настоящем разделе Договора, и копий первичных учетных и иных документов.

5.3. По окончании реализации Проекта Исполнителем и перечислении финансовой поддержки Фондом Стороны подписывают Акт о полном исполнении обязательств по договору по форме, указанной в *Приложении №7*.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.5. и 4.4 Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Фондом при выявлении им очевидной невозможности реализации Проекта, и иных случаев, предусмотренных Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Исполнитель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом 5 Договора. При непредоставлении отчетов



Исполнителем, предоставлении им неполных и/или недостоверных отчетов, при нецелевом расходовании средств Исполнитель обязуется вернуть Фонду сумму предоставленной финансовой поддержки в течение 10 (десять) рабочих дней после получения требования Фонда.

## 8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

## 10. Заключительные положения

10.1. С целью информирования общественности Фонд вправе без согласования с Исполнителем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Исполнителем.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Договор вступает в силу с даты подписания, указанной на первой странице Договора.

10.4. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:  
Приложение № 1 – Описание Проекта и Календарный план (этапы реализации)  
Приложение № 2 – Смета расходов  
Приложение № 3 – План-график расходов  
Приложение № 4 – Форма отчёта о реализации проекта (содержательный отчет)  
Приложение № 5 – Форма отчёта о выполнении календарного плана  
Приложение № 6 – Форма финансового отчёта  
Приложение № 7 – Форма Акта о полном исполнении обязательств.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Фонд:**

**Фонд «История Отечества»**

ИНН/КПП 7743180130 / 770901001  
105062, г. Москва,  
ул. Воронцово поле, д. 13, стр. 1  
Тел. (495) 788-62-72  
ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
Р/с 40501810445251000179  
Л/с 41736092220 в УФК по г. Москве  
Идентификатор 0000000007418РТ70002

**Исполнитель:**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»**

199034, г. Санкт-Петербург,  
Университетская набережная, д. 7/9  
Эл.почта: [spbu@spbu.ru](mailto:spbu@spbu.ru),  
[d.gusev@spbu.ru](mailto:d.gusev@spbu.ru)  
ИНН/КПП 7801002274/ 780101001  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГУ, л/с 20726У03820)  
Р/с 032146430000000017200  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ //УФК  
по г. Санкт-Петербургу  
г. Санкт-Петербург  
К/с 40102810945370000005  
БИК 014030106

**Исполнительный директор**



**К.И. Могилевский**

**Первый проректор**



**Чернова Е.Г.**



Описание Проекта и Календарный план реализации выставочного проекта  
**«Звездные странники: история изучения космоса астрономами и  
геологами Санкт-Петербургского университета»**

Мероприятие (описание)	Сроки (период)	Ожидаемые итоги
<b>Этап</b>	<b>С 01.05.2021г. по 01.09.2021г.</b>	
Разработка концепции и тематико- экспозиционного плана выставки	01.05.2021 – 15.05.2021	Концепция выставки, тематико- экспозиционный план, план раскладки экспонатов
Создание дизайн проекта и контента выставки, создание макета каталога выставки	15.05.2021 – 15.06.2021	Дизайн макет и визуальное решение выставки, тексты информационно- справочных материалов для выставки, макет каталога выставки
Печать материалов выставки, монтаж и открытие выставки	15.06.2021 – 31.08.2021 <i>Дата открытия выставки:</i> <b>01.09.2021г.</b>	Смонтированная выставка, подготовленная экспозиция, реализованный дизайн экспозиции, напечатанный тираж каталога выставки. Выставка открыта.

Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнитель:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Исполнительный директор

Первый проректор



К.И. Могилевский



Чернова Е.Г.



**Смета расходов на реализацию Проекта (выставки)**  
**«Звездные странники: история изучения космоса астрономами и геологами Санкт-Петербургского университета»**

№ пп	Статьи расходов	Количество единиц (дн/чел/шт)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)
1	2	3	4	5
1.	<b>Транспортные услуги</b>			
1.1.	Транспортировка выставочных экспонатов и оборудования	1 усл.	20 000	20 000
<b>ИТОГО по статье 1</b>				<b>20 000</b>
2.	<b>Полиграфические и канцелярские услуги</b>			
2.1.	Разработка единого фирменного стиля и дизайн-проекта	1 ед.	35 000	35 000
2.2.	Печать элементов	1 усл.	120 000	120 000
2.3.	Создание и обработка электронных образов	30 ед.	500	15 000
2.4.	Предпечатная подготовка и печать баннеров, лифлетов, этикетаж и т.д.	250 шт.	200	50 000
<b>ИТОГО по статье 2</b>				<b>220 000</b>
3.	<b>Услуги сторонних организаций</b>			
3.1.	Определение/создание концепции выставки	1 ед.	50 000	50 000
3.2.	Написание тематических аннотаций к каждому разделу выставки, хроники событий выставки в соответствии с концепцией	20 000 печ.зн.	1,5	30 000
3.3.	Подготовка объектов к экспонированию	80 ед.	550	44 000
3.4.	Изготовление витрин и выставочных конструкций	10 ед.	15 000	150 000



3.5.	Изготовление светового решения (схема подсветки)	1 ед.	70 000	70 000
3.6.	Монтаж/демонтаж выставки	1 усл.	116 000	116 000
<b>ИТОГО по статье 3</b>				<b>460 000</b>
<b>ИТОГО по проекту</b>				<b>700 000</b>

**Примечание:**

Из средств Фонда не оплачиваются расходы на оплату труда штатных сотрудников, расходы на оплату питания, банкетов, фуршетов, расходы на приобретение основных средств, расходы на оплату услуг связи, расходы на банковское обслуживание.

**Подписи Сторон:**

**Фонд:**

Фонд «История Отечества»

**Исполнитель:**

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Исполнительный директор

Первый проректор



К. И. Могилевский



Чернова Е.Г.



### План-график расходов

№ п/п	№ по смете	Статья расходов	Этапы расходов и размер финансирования этапов, руб.
			Этап с 01.05.2021г. по 01.09.2021г.
1.	1.1.	Транспортировка выставочных экспонатов и оборудования	20 000
2.	2.1.- 2.4.	Полиграфические и канцелярские услуги	220 000
3.	3.1.- 3.6.	Услуги сторонних организаций	460 000
		<b>Итого:</b>	<b>700 000</b>

### Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнитель:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Исполнительный директор

Первый проректор



К.И. Могилевский



Чернова Е.Г.



### ФОРМА

**Содержательный отчет от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
о реализации выставочного проекта « \_\_\_\_\_ »  
при поддержке фонда «История Отечества»  
к договору финансовой поддержки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.**

1.	Организация, ответственная за реализацию проекта	
2.	Название проекта	
3.	График проведения выставки:	
	Период проведения выставки (дата открытия – дата закрытия)	1. 2. 3. ...
	Площадка проведения мероприятия (адрес, с указанием страны, региона)	1. 2. 3. ...
4.	Сайт выставки (при наличии)	
5.	Организации, принимавшие участие в подготовке мероприятия (партнеры)	1. 2. 3. ...
6.	Общее количество экспонатов	
7.	Общее количество посетителей (в случае, если выставка завершила работу к моменту подачи отчета)	
8.	Материалы о мероприятии, размещенные в СМИ (перечень интернет-ссылок)	1. 2. 3. ...



9.	Ответственный за подготовку содержательного отчета (ФИО, должность, мобильный телефон, e-mail)	
Поле для размещения содержательного отчета (просьба при заполнении придерживаться исходного форматирования, удалив вспомогательный текст)		
Содержательный отчет должен включать в себя: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткое описание исторической темы, на популяризацию которой направлена проводимая выставка. Эта информация должна соответствовать научной концепции, прилагаемой к заявке на соискание финансовой поддержки.</li> <li>2. Описание выставочного пространства и предметного ряда экспозиции (до 4 000 знаков). Эта информация должна соответствовать содержанию тематико-экспозиционному плану, прилагаемому к заявке на соискание финансовой поддержки.</li> <li>3. Дополнительная информация, которую считает необходимым сообщить организатор выставки (до 2 000 знаков).</li> </ol>		

К отчету **прилагаются на электронном носителе:**

1. Тематико-экспозиционный план выставки;
2. Фотоотчет о выставке (*церемония открытия, основные экспонаты*);
3. Макеты или фотографии напечатанной полиграфической продукции (*буклеты, баннеры, афиши и т.д.*) с логотипом фонда;
4. Макет каталога выставки (*при наличии*).

**БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЙ ОТЧЕТ РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДЕТ!**

Подписи Сторон:

Фонд:

Фонд «История Отечества»

Исполнитель:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Исполнительный директор

Первый проректор



К.И. Могилевский



Чернова Е.Г.



### ФОРМА

Отчет о выполнении календарного плана от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года  
выставочного проекта « \_\_\_\_\_ »  
к договору финансовой поддержки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Мероприятия	Сроки по календарному плану (период)	Фактические сроки реализации	Полученные итоги

Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнитель:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Исполнительный директор

Первый проректор



К.И. Могилевский



Чернова Е.Г.



## ФОРМА

Финансовый отчет о реализации проекта от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
выставочного проекта « \_\_\_\_\_ »  
к договору финансовой поддержки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

№	Номер и наименование статьи расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено средств по смете, руб.	Получатель средств	Назначение платежа (по договору и платежному поручению)	Наименование, номер и дата договора, акта, платежного документа	Фактически израсходовано, руб.			Остаток средств от реализации проекта, руб.
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й (...) отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>ИТОГО:</b>								

К финансовому отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные Обществом копии первичных документов (договоры, акты, платежные поручения и т.д), указанные в столбце 6 отчета и подтверждающие расходы.

### Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнитель:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Исполнительный директор

Первый проректор



К.И. Могилевский



Чернова Е.Г.



## ФОРМА

Акт  
о полном исполнении обязательств  
по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года<sup>1</sup>

Фонд «История Отечества», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора Могилевского К.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Общество выполнило обязательства по договору финансовой поддержки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ г. (далее – Договор) о реализации выставочного проекта «\_\_\_\_\_» надлежащим образом и в полном объеме.
2. Срок выполнения обязательств соответствует Договору и составляет с \_\_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_\_ 2021 г.
3. Все отчеты с приложением подтверждающих документов по Договору предоставлены Обществом в установленный Договором срок.
4. На основании Договора и представленных Обществом отчетов сумма финансовой поддержки Проекта составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнитель:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет»



Исполнительный директор  
К.И. Могилевский



Первый проректор  
Чернова Е.Г.

<sup>1</sup> Указывается дата сдачи последнего отчета