

**ДОГОВОР**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**  
**№ 16/2021/ФП-В**

г. Москва

«30» апреля 2021 г.

**Фонд «История Отечества», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Исполнительного директора Могилевского К.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого проректора Черновой Елены Григорьевны, действующего на основании ДОВЕРЕННОСТИ №28-21-340 от 21.12.2020, с другой стороны, на основании Протокола заседания совета Фонда № 1-2021 от 04.03.2021 г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:****

**1. Предмет Договора**

1.1. Фонд в соответствии с уставными целями осуществляет финансовую поддержку **выставочного проекта «Звездные странники: история изучения космоса астрономами и геологами Санкт-Петербургского университета»** (далее – Проект), а Исполнитель обязуется реализовать Проект, используя финансовую поддержку Фонда исключительно в соответствии с целями и условиями, предусмотренными Договором.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется Фондом для реализации Исполнителем Проекта в рамках осуществления Фондом уставной деятельности, а также согласно Соглашению между Министерством просвещения РФ и Фондом № 074-10-2018-001 от 06.03.2018 г. о предоставлении Фонду субсидии из федерального бюджета, в том числе на поддержку выставочной и экспозиционной деятельности.

1.3. Исполнитель реализует Проект в соответствии с описанием Проекта и календарным планом (**Приложение № 1** к Договору), и сметой расходов (**Приложение № 2** к Договору).

**2. Размер финансовой поддержки и порядок выплаты**

2.1. Общая сумма финансовой поддержки составляет **700 000 (семьсот тысяч) руб. 00 коп.** и передается Исполнителю в соответствии с утвержденной сметой расходов (**Приложение № 2** к Договору) и календарным планом реализации проекта (**Приложение № 1** к Договору). Сумма финансовой поддержки налогом на добавленную стоимость не облагается (пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Общая сумма финансовой поддержки может перечисляться Исполнителю частями в соответствии с утвержденным планом-графиком расходов (**Приложение № 3** к Договору). Каждая часть (транш) перечисляется

Исполнителю в порядке возмещения расходов после представления им отчетов о понесенных расходах по реализации Проекта с приложением заверенных Исполнителем копий подтверждающих документов, и только после принятия и утверждения этих отчетов Фондом.

2.3. Фонд вправе уменьшить в одностороннем порядке сумму очередного транша, а также общую сумму финансовой поддержки в случае и в порядке, установленном настоящим Договором.

### 3. Права и обязанности Фонда

3.1. Фонд обязуется перечислить сумму финансовой поддержки, указанной в п. 2.1 Договора, на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета, в порядке, предусмотренном планом-графиком расходов (*Приложение № 3 к Договору*) и разделом 2 Договора.

3.2. Фонд не несет ответственности за выбор Исполнителем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.3. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием финансовой поддержки, надлежащим выполнением календарного плана и соответствием Проекта заявленному Исполнителем описанию Проекта. Фонд вправе давать Исполнителю рекомендации по наиболее эффективной реализации Проекта.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Фонд принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него обязанностей в соответствии с Договором, в том числе сотрудники Фонда вправе присутствовать на проводимых Исполнителем мероприятиях в рамках реализации Проекта.

3.4.2. Контролирует реализацию проекта, а также экономность, рациональность и целевой характер расходования полученной Исполнителем финансовой поддержки исключительно на реализацию Проекта.

3.4.3. Запрашивает у Исполнителем финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании средств финансовой поддержки.

3.4.4. Приостанавливает выплату денежных средств по Договору в случае непредставления Исполнителем в срок отчета о ходе реализации Проекта и расходовании ранее полученной части финансовой поддержки с приложением копий подтверждающих документов; представления Исполнителем неполных отчетов, недостоверных документов или не представления документов о ходе реализации Проекта и расходовании финансовой поддержки.

3.4.5. Отказывается от Договора в случае непредставления Исполнителем документов, касающихся расходования полученной финансовой поддержки, в случае нецелевого расходования финансовой поддержки, а также в случае представления недостоверных документов. Недостоверными, в том числе считаются документы, не содержащие указания на название конкретного проекта согласно п. 4.1 Договора.

3.4.6. Принимает от Исполнителя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании финансовой поддержки и иную документацию, касающуюся использования финансовой поддержки, а также оценивает ее полноту и достоверность и при отсутствии замечаний утверждает отчетную документацию.

3.4.7. Проводит проверку копий первичных документов, представленных Исполнителем в подтверждение расходования финансовой поддержки исключительно на реализацию Проекта, а также фактической реализации проекта, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.

3.4.8. В случае обнаружения нецелевого расходования финансовой поддержки, а также в случаях непредставления Исполнителем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании финансовой поддержки с приложением копий подтверждающих документов, представления Исполнителем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании финансовой поддержки, принимает в отношении Исполнителя предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание сумм по судебным искам.

3.4.9. Утверждает требования, предъявляемые к отчётности Исполнителя, обязательные к соблюдению Исполнителем.

3.4.10. Фонд в лице своих полномочных представителей имеет право на проведение выборочных и (или) сплошных проверок целевого расходования Исполнителем полученной финансовой поддержки в течение всего срока действия договора.

#### 4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы расходов и плана-графика расходов по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров, оформленных актов сдачи-приемки работ и иных первичных учётных документов. **В договорах с третьими лицами должно быть указано, что договор заключается в рамках реализации Проекта с указанием названия Проекта.**

4.2. Исполнитель обязуется вести раздельный учет денежных средств, полученных на основании Договора, а также имущества, приобретенного за счет указанных средств, от других средств и имущества, которым оно владеет и пользуется.

4.3. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Фонд об обнаруженной Исполнителем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Фонду суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.4. Исполнитель обязуется представлять Фонду отчетность по форме и в сроки, установленные Договором. Фонд вправе не принимать отчетность,

предоставленную с необоснованным нарушением сроков сдачи отчетности, и отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

**4.5. Исполнитель обязуется:**

4.5.1. Обеспечить экономное и рациональное использование финансовой поддержки исключительно на цели, определенные Договором, и в соответствии с описанием и календарным планом (*Приложение № 1* к Договору), сметой расходов и планом-графиком расходов (*Приложения № 2 и № 3* к Договору).

4.5.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные Договором сроки.

4.5.3. Не изменять произвольно назначение и суммы статей расходов утвержденной Договором сметы расходов (*Приложение № 2* к Договору).

Исполнитель вправе без согласования с Фондом перераспределять денежные средства из статьи в статью сметы в общем размере не более 10 % от суммы финансовой поддержки. Любые изменения свыше 10 % суммы финансовой поддержки, а также изменения (добавление/исключение) Исполнителем статей сметы расходов Проекта или изменения календарного плана реализации Проекта, должны быть предварительно письменно согласованы с Фондом путем заключения дополнительного соглашения к Договору. В случае обнаружения произвольного, т.е. письменно не согласованного с Фондом изменения сметы расходов Проекта или отдельных ее пунктов, соответствующие расходы считаются нецелевыми. В случае обнаружения произвольного, т.е. письменно не согласованного с Фондом изменения календарного плана реализации Проекта в сторону увеличения сроков реализации Проекта, Фонд принимает в отношении Исполнителя меры воздействия, направленные на устранение Исполнителем нарушений и обеспечение выполнения Договора. В случае невыполнения требований или отказа Исполнителем устранить выявленные нарушения по истечении месяца с момента обнаружения нарушений Фонд вправе отказаться от исполнения Договора.

4.5.4. Не допускать использование финансовой поддержки в целях получения дополнительных доходов.

4.5.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер.

**4.5.6. Не допускать перечисление более половины суммы финансовой поддержки одному третьему лицу, за исключением случаев, когда Общество заключает договор с подрядчиком на реализацию Проекта на основании Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».**

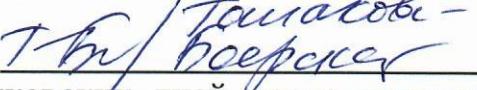
4.5.7. Осуществлять расходование финансовой поддержки только с расчетного счета, указанного в разделе 11 Договора.

4.5.8. В течение 5 (пяти) банковских дней после окончания срока реализации Проекта возвратить Фонду неиспользованную часть денежных средств, отраженную в финансовом отчёте (*Приложение № 6* к Договору).

4.5.9. Указывать при реализации Проекта в целях исполнения общественно-полезных задач и обеспечения интересов государства в области освещения и популяризации истории на всех используемых информационных ресурсах (печатная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) информацию следующего содержания: «При поддержке фонда «История Отечества» и размещать логотип Фонда. Логотип фонда указан на сайте фонда по ссылке: <https://historyrussia.org/ob-obshchestve/kontaky-2.html>.

4.5.10. Предоставить Фонду для размещения на сайте Фонда информацию (пресс-релиз) об открытии Выставки не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до открытия.

**Ответственный за представление Фонду указанной в настоящем пункте информации: Елизавета Вилорьевна Тапакова-Боярская, телефон +7(921)894-55-05.**

Подпись ответственного лица: .

4.5.11. В течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Фонда соответствующего уведомления возвратить Фонду сумму финансовой поддержки (в случае отказа Фонда от Договора) либо часть средств финансовой поддержки, расходование которой не принято и не утверждено Фондом.

4.5.12. Не производить конвертацию финансовой поддержки в иностранную валюту.

4.6. Исполнитель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Фонду обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов, сведений о руководителе организации и иных данных, влияющих на исполнение Договора.

4.7. Электронные письма, направленные Фондом Исполнителю по электронной почте на адрес, указанный в разделе 11 Договора, считаются надлежаще отправленными, и Исполнитель обязан обеспечить их своевременное получение и ознакомление с этими письмами своих уполномоченных органов и работников.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Исполнителя перед Фондом об использовании финансовой поддержки и реализации проекта в соответствии с календарным планом:

5.1.1. Содержательный отчет по форме, указанной в *Приложении №4*, о реализации Проекта представляется не позднее 10 (десять) календарных дней после окончания реализации Проекта в соответствии с календарным планом.

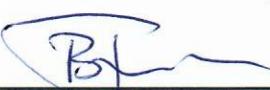
5.1.2. Отчет о выполнении календарного плана по форме, указанной в *Приложении №5*, представляется не позднее 10 (десять) календарных дней после

окончания каждого этапа реализации Проекта в соответствии с календарным планом.

5.1.3. Финансовый отчет об использовании средств по форме, указанной в **Приложении № 6** к Договору, представляется по каждому этапу реализации Проекта не позднее 10 (десять) календарных дней после окончания каждого этапа согласно календарному плану.

**Ответственные лица Исполнителя за подготовку отчетов:**

- **содержательного и календарного:** Глинский Вадим Николаевич заведующий отделом естественнонаучных коллекций Управления экспозиций и коллекций СПбГУ, тел.: +7 921 405-31-09, электронная почта: [v.glinskiy@spbu.ru](mailto:v.glinskiy@spbu.ru);

Подпись ответственного лица: .

- **финансового:** Ивичева Марина Олеговна, экономист Планово-финансового управления СПбГУ тел.: +7 (812) 323-09-04, электронная почта: [m.ivicheva@spbu.ru](mailto:m.ivicheva@spbu.ru);

Подпись ответственного лица: .

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Фондом на основе отчетов, указанных в настоящем разделе Договора, и копий первичных учетных и иных документов.

5.3. По окончании реализации Проекта Исполнителем и перечислении финансовой поддержки Фондом Стороны подписывают Акт о полном исполнении обязательств по договору по форме, указанной в **Приложении №7**.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.5. и 4.4 Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Фондом при выявлении им очевидной невозможности реализации Проекта, и иных случаев, предусмотренных Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Исполнитель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом 5 Договора. При непредоставлении отчетов

Исполнителем, предоставлении им неполных и/или недостоверных отчетов, при нецелевом расходовании средств Исполнитель обязуется вернуть Фонду сумму предоставленной финансовой поддержки в течение 10 (десять) рабочих дней после получения требования Фонда.

## 8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

## 10. Заключительные положения

10.1. С целью информирования общественности Фонд вправе без согласования с Исполнителем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Исполнителем.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Договор вступает в силу с даты подписания, указанной на первой странице Договора.

10.4. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Описание Проекта и Календарный план (этапы реализации)

Приложение № 2 – Смета расходов

Приложение № 3 – План-график расходов

Приложение № 4 – Форма отчёта о реализации проекта (содержательный отчет)

Приложение № 5 – Форма отчёта о выполнении календарного плана

Приложение № 6 – Форма финансового отчёта

Приложение № 7 – Форма Акта о полном исполнении обязательств.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Фонд:**

**Фонд «История Отечества»**

ИНН/КПП 7743180130 / 770901001  
105062, г. Москва,  
ул. Воронцово поле, д. 13, стр. 1  
Тел. (495) 788-62-72  
ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
Р/с 40501810445251000179  
Л/с 41736092220 в УФК по г. Москве  
Идентификатор 000000007418РТ70002

**Исполнитель:**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»**

199034, г. Санкт-Петербург,  
Университетская набережная, д. 7/9  
Эл.почта: [spbu@spbu.ru](mailto:spbu@spbu.ru),  
[d.gusev@spbu.ru](mailto:d.gusev@spbu.ru)  
ИНН/КПП 7801002274/ 780101001  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГУ, л/с 20726У03820)  
Р/с 03214643000000017200  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ //УФК  
по г. Санкт-Петербургу  
г. Санкт-Петербург  
К/с 40102810945370000005  
БИК 014030106

**Исполнительный директор**



**К.И. Могилевский**

**Первый проректор**



**Чернова Е.Г.**

Описание Проекта и Календарный план реализации выставочного проекта  
«Звездные странники: история изучения космоса астрономами и  
геологами Санкт-Петербургского университета»

Мероприятие (описание)	Сроки (период)	Ожидаемые итоги
Этап	С 01.05.2021г. по 01.09.2021г.	
Разработка концепции и тематико-экспозиционного плана выставки	01.05.2021 – 15.05.2021	Концепция выставки, тематико-экспозиционный план, план раскладки экспонатов
Создание дизайн проекта и контента выставки, создание макета каталога выставки	15.05.2021 – 15.06.2021	Дизайн макет и визуальное решение выставки, тексты информационно-справочных материалов для выставки, макет каталога выставки
Печать материалов выставки, монтаж и открытие выставки	15.06.2021 – 31.08.2021  <i>Дата открытия выставки:</i> <b>01.09.2021г.</b>	Смонтированная выставка, подготовленная экспозиция, реализованный дизайн экспозиции, напечатанный тираж каталога выставки. Выставка открыта.

Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнительный директор



К.И. Могилевский

Исполнитель:  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Первый проректор



Чернова Е.Г.

**Смета расходов на реализацию Проекта (выставки)**  
**«Звездные странники: история изучения космоса астрономами и геологами Санкт-Петербургского университета»**

№ пп	Статьи расходов	Количество единиц (дн/чел/шт)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Транспортные услуги</b>			
1.1.	Транспортировка выставочных экспонатов и оборудования	1 усл.	20 000	20 000
<b>ИТОГО по статье 1</b>				<b>20 000</b>
<b>2.</b>	<b>Полиграфические и канцелярские услуги</b>			
2.1.	Разработка единого фирменного стиля и дизайн-проекта	1 ед.	35 000	35 000
2.2.	Печать элементов	1 усл.	120 000	120 000
2.3.	Создание и обработка электронных образов	30 ед.	500	15 000
2.4.	Предпечатная подготовка и печать баннеров, листовок, этикетажа и т.д.	250 шт.	200	50 000
<b>ИТОГО по статье 2</b>				<b>220 000</b>
<b>3.</b>	<b>Услуги сторонних организаций</b>			
3.1.	Определение/создание концепции выставки	1 ед.	50 000	50 000
3.2.	Написание тематических аннотаций к каждому разделу выставки, хроники событий выставки в соответствии с концепцией	20 000 печ.зн.	1,5	30 000
3.3.	Подготовка объектов к экспонированию	80 ед.	550	44 000
3.4.	Изготовление витрин и выставочных конструкций	10 ед.	15 000	150 000

3.5.	Изготовление светового решения (схема подсветки)	1 ед.	70 000	70 000
3.6.	Монтаж/демонтаж выставки	1 усл.	116 000	116 000
<b>ИТОГО по статье 3</b>				<b>460 000</b>
<b>ИТОГО по проекту</b>				<b>700 000</b>

Примечание:

Из средств Фонда не оплачиваются расходы на оплату труда штатных сотрудников, расходы на оплату питания, банкетов, фуршетов, расходы на приобретение основных средств, расходы на оплату услуг связи, расходы на банковское обслуживание.

Подписи Сторон:

Фонд:

Фонд «История Отечества»

Исполнитель:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Исполнительный директор



К.И. Могилевский

Первый проректор



Чернова Е.Г.

План-график расходов

№ п/п	№ по смете	Статья расходов	Этапы расходов и размер финансирования этапов, руб.
			Этап с 01.05.2021г. по 01.09.2021г.
1.	1.1.	Транспортировка выставочных экспонатов и оборудования	20 000
2.	2.1.- 2.4.	Полиграфические и канцелярские услуги	220 000
3.	3.1.- 3.6.	Услуги сторонних организаций	460 000
		<b>Итого:</b>	<b>700 000</b>

Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнительный директор



К.И. Могилевский

Исполнитель:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Первый проректор



Чернова Е.Г.

## ФОРМА

Содержательный отчет от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.  
о реализации выставочного проекта «\_\_\_\_\_»  
при поддержке фонда «История Отечества»  
к договору финансовой поддержки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

1.	Организация, ответственная за реализацию проекта	
2.	Название проекта	
3.	График проведения выставки:  (Период проведения выставки (дата открытия – дата закрытия))	1. 2. 3. ... 1. 2. 3. ...
4.	Сайт выставки (при наличии)	
5.	Организации, принимавшие участие в подготовке мероприятия (партнеры)	1. 2. 3. ...
6.	Общее количество экспонатов	
7.	Общее количество посетителей (в случае, если выставка завершила работу к моменту подачи отчета)	
8.	Материалы о мероприятии, размещенные в СМИ (перечень интернет-ссылок)	1. 2. 3. ...

9.	Ответственный за подготовку содержательного отчета (ФИО, должность, мобильный телефон, e-mail)	
Поле для размещения содержательного отчета (просьба при заполнении придерживаться исходного форматирования, удалив вспомогательный текст)		
Содержательный отчет должен включать в себя: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткое описание исторической темы, на популяризацию которой направлена проводимая выставка. Эта информация должна соответствовать научной концепции, прилагаемой к заявке на соискание финансовой поддержки.</li> <li>2. Описание выставочного пространства и предметного ряда экспозиции (до 4 000 знаков). Эта информация должна соответствовать содержанию тематико-экспозиционному плану, прилагаемому к заявке на соискание финансовой поддержки.</li> <li>3. Дополнительная информация, которую считает необходимым сообщить организатор выставки (до 2 000 знаков).</li> </ol>		

К отчету прилагаются на электронном носителе:

1. Тематико-экспозиционный план выставки;
2. Фотоотчет о выставке (*церемония открытия, основные экспонаты*);
3. Макеты или фотографии напечатанной полиграфической продукции (*буклеты, баннеры, афиши и т.д.*) с логотипом фонда;
4. Макет каталога выставки (*при наличии*).

**БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЙ ОТЧЕТ РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДЕТ!**

Подписи Сторон:

Фонд:

Фонд «История Отечества»



Исполнительный директор  
К.И. Могилевский

Исполнитель:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»



Первый проректор  
Чернова Е.Г.

## ФОРМА

Отчет о выполнении календарного плана от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. года  
выставочного проекта «\_\_\_\_\_»  
к договору финансовой поддержки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Мероприятия	Сроки по календарному плану (период)	Фактические сроки реализации	Полученные итоги

Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнительный директор  
К.И. Могилевский



Исполнитель:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Первый проректор  
Чернова Е.Г.



## ФОРМА

**Финансовый отчет о реализации проекта от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.  
выставочного проекта «\_\_\_\_\_»  
к договору финансовой поддержки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.**

№	Номер и наименование статьи расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено средств по смете, руб.	Получатель средств	Назначение платежа (по договору и платежному поручению)	Наименование, номер и дата договора, акта, платежного документа	Фактически израсходовано, руб.			Остаток средств от реализации проекта, руб.
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й (...) отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ИТОГО:</b>									

К финансовому отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные Обществом копии первичных документов (договоры, акты, платежные поручения и т.д), указанные в столбце 6 отчета и подтверждающие расходы.

Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»

Исполнитель:  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Исполнительный директор



К.И. Могилевский

Первый проректор



Чернова Е.Г.

Приложение № 7  
к Договору № 16/2021/977-В  
от «30» 04 2021 г.

## ФОРМА

### Акт о полном исполнении обязательств по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Москва

« \_\_\_\_ » 2021 года<sup>1</sup>

Фонд «История Отечества», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора Могилевского К.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Общество выполнило обязательства по договору финансовой поддержки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г. (далее – Договор) о реализации выставочного проекта « \_\_\_\_\_ » надлежащим образом и в полном объеме.
2. Срок выполнения обязательств соответствует Договору и составляет с \_\_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_\_ 2021 г.
3. Все отчеты с приложением подтверждающих документов по Договору предоставлены Обществом в установленный Договором срок.
4. На основании Договора и представленных Обществом отчетов сумма финансовой поддержки Проекта составила \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Фонд:  
Фонд «История Отечества»



Исполнительный директор  
К.И. Могилевский

Исполнитель:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет»



Первый проректор  
Чернова Е.Г.

<sup>1</sup> Указывается дата сдачи последнего отчета