



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.06.2018

№ 5405/Д

Об организации и проведении XV международной социологической российско-китайской конференции "Культурная экономика и экономизация культуры в системе современных обществ"

В целях реализации плана публичных научных мероприятий СПбГУ, утвержденных на 2018 год (в соответствии с Приказом от 20.12.2017 № 12677/1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в СПбГУ XV международную социологическую российско-китайскую конференцию "Культурная экономика и экономизация культуры в системе современных обществ" (далее – Мероприятие) с 12.10.2018 по 13.10.2018 по адресам: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 1/3, 8-й подъезд, ауд. 216; Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 1/3, 9-й подъезд, ауд. 242, с участием 100 человек.

2. Утвердить Программный комитет Мероприятия в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить Организационный комитет (далее – Оргкомитет) Мероприятия в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу.

4. Председателю Программного комитета Мероприятия:

4.1. Информировать председателя Оргкомитета об уточнениях и изменениях программы Мероприятия не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений, но не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения Мероприятия;

4.2. Предоставить председателю Оргкомитета Мероприятия:

4.2.1. Список участников и гостей Мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней до начала Мероприятия (если Мероприятие является открытым, то предоставляется список только иностранных гостей и участников Мероприятия);

4.2.2. Аналитический отчет о достижении целей и задач Мероприятия в срок не позднее пяти дней с даты завершения Мероприятия;

4.3. Предоставлять должностному лицу, уполномоченному осуществлять предварительную идентификационную экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, используемые в Мероприятии: статьи, тезисы докладов, монографии, брошюры, рекламную информацию, презентации и иные материалы, содержащие результаты интеллектуальной деятельности работников СПбГУ для анализа на соответствие требованиям экспертного контроля.

5. Председателю Оргкомитета Мероприятия:

5.1. Обеспечить проведение Мероприятия во взаимодействии с председателем Программного комитета Мероприятия и должностными лицами СПбГУ, задействованными в подготовке и проведении Мероприятия;

5.2. Направить в установленном порядке руководителю Контрактной службы С.Н. Можайской заявку на закупку необходимых для организации и проведения Мероприятия товаров и услуг в сроки, позволяющие провести конкурентные процедуры по определению поставщика (исполнителя);

5.3. Предоставить начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т. Зайнуллину информацию о планируемом Мероприятии для рассмотрения вопроса о возможности рассылки на корпоративные электронные адреса сотрудников СПбГУ в срок не позднее 10 дней до начала Мероприятия;

5.4. В установленном в СПбГУ порядке подготовить и направить приглашения в адрес участников и гостей Мероприятия (в отношении иностранных участников – после получения согласования от заместителя ректора по безопасности Е.П. Шарыгиной);

5.5. Предоставить заместителю ректора по безопасности Е.П. Шарыгиной списки участников и гостей Мероприятия в срок не позднее трех рабочих дней до начала Мероприятия;

5.6. Предоставить отчет о проведении Мероприятия советнику при ректорате О.Л. Тульсановой в срок не позднее пяти дней с даты завершения Мероприятия.

6. Утвердить Программу Мероприятия в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Приказу.

7. Финансирование Мероприятия произвести в соответствии:

7.1. Со сметой прямых расходов, утвержденной первым проректором по экономике Е.Г. Черновой (Приложение № 4 к настоящему Приказу);

7.2. С технической сметой, утвержденной начальником Бюджетно-аналитического управления Т.Д. Ахобадзе (Приложение № 5 к настоящему Приказу).

8. Организационный взнос на Мероприятие для китайских участников считать утвержденным первым проректором по экономике Е.Г. Черновой в размере 320 долларов США.

9. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т. Зайнуллину обеспечить:

9.1. Своевременное анонсирование и информационную поддержку Мероприятия;

9.2. Предоставление отчета о проведении Мероприятия в рамках своей компетенции советнику при ректорате О.Л. Тульсановой в срок не позднее пяти дней с даты завершения Мероприятия.

10. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий А.Б. Жамойдо обеспечить:

10.1. Техническую поддержку и техническую видеозапись Мероприятия (при наличии технической возможности);

10.2. Установку и техническое сопровождение оборудования для синхронного перевода (при необходимости).

11. Начальнику Автохозяйства М.Н. Королеву обеспечить участников Мероприятия автотранспортом по разовым заявкам, направленным председателем Оргкомитета Мероприятия в установленном в СПбГУ порядке.

12. Начальнику Управления по организации питания в СПбГУ С.В. Шингиревой организовать питание участников Мероприятия в соответствии с заявкой, представленной председателем Программного комитета Мероприятия.

13. Заместителю ректора по безопасности Е.П. Шарыгиной обеспечить:

13.1. Оформление приглашений иностранным участникам Мероприятия в соответствии с обоснованиями целесообразности приема иностранных граждан в СПбГУ, представленными председателем Оргкомитета Мероприятия, и по необходимости миграционный учет в соответствии с требованиями миграционного законодательства;

13.2. Обеспечить доступ участников и гостей Мероприятия на территорию СПбГУ по адресам, указанным в п. 1 настоящего Приказа, в соответствии со списком, представленным председателем Оргкомитета Мероприятия (или доступ всех желающих по представлении документа, удостоверяющего личность).

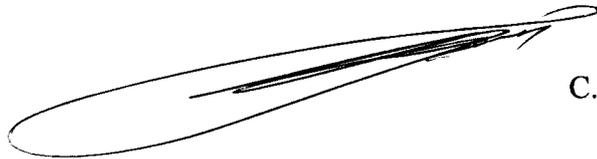
14. И.о. начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы К.А. Кузьмину обеспечить техническую поддержку Мероприятия в рамках своей компетенции.

15. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к Первому заместителю проректора по научной работе С.А. Гончарову.

16. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

17. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый заместитель проректора
по научной работе



С.А. Гончаров

Приложение № 1 к Приказу
от 04.06.2018 № 54057

Программный комитет
XV международной социологической российско-китайской конференции
"Культурная экономика и экономизация культуры в системе современных обществ"

1. А.В. Петров, профессор Кафедры экономической социологии – председатель;
2. Н.Г. Скворцов, профессор Кафедры сравнительной социологии;
3. С.Д. Савин, доцент Кафедры социологии политических и социальных процессов;
4. Ю.В. Асочаков, доцент Кафедры теории и истории социологии;
5. Е.Е. Тарандо, профессор Кафедры экономической социологии.

Организационный комитет
XV международной социологической российско-китайской конференции
"Культурная экономика и экономизация культуры в системе современных обществ"

1. М.И. Николаева, ведущий специалист Управления по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами – председатель;
2. Н.В. Нестерова, ведущий специалист Отдела организации научных исследований по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика – заместитель председателя;
3. А.А. Акимова, начальник Отдела по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Управления по связям с общественностью;
4. М.В. Плаксина, комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;
5. Н.А. Соколова, заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;
6. А.В. Смолин, ведущий специалист отдела № 8 Управления-Службы информационных технологий.

Программа XV международной социологической российско-китайской
конференции "Культурная экономика и экономизация культуры
в системе современных обществ"
Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 1/3, 8-й и 9-й подъезды

СРЕДА-ЧЕТВЕРГ, 10-11 ОКТЯБРЯ 2018 г.
ЗАЕЗД И ПОСЕЛЕНИЕ ИНОГОРОДНИХ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

ПЯТНИЦА 12 ОКТЯБРЯ 2018 г.

9:00 – 10:00 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ
Место: конференц-зал, ауд. 216, 2 этаж (ул. Смольного, д. 1/3, 8-й подъезд)

10:00 – 11:00 ОТКРЫТИЕ КОНФЕРЕНЦИИ / ПРИВЕТСТВЕННОЕ
СЛОВО

11:00 – 14:00 ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

14:00 – 15:30 ОБЕД

15:30 – 18:00 ЗАСЕДАНИЯ СЕКЦИЙ
Секция 1. Формирование культурной и этической экономики

15:30 – 19:00 ПРОДОЛЖЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ
Секция 2. Этическое потребление и современная индустрия культуры

СУББОТА 13 ОКТЯБРЯ 2018 г.
Место: конференц-зал, ауд. 216, 2 этаж (ул. Смольного, д. 1/3, 8-й подъезд) и
ауд. 242 (ул. Смольного, д. 1/3, 9-й подъезд)

10:00 – 14:00 ЗАСЕДАНИЯ СЕКЦИЙ
Секция 3. Современные социальные коммуникации и диалог культур

14:00 – 15:30 ОБЕД

15:30 – 18:30 ЗАСЕДАНИЯ СЕКЦИЙ

Секция 4. Перспективы культурной экономики в России, Китае и
системе современных обществ

18:30 – 19:00 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Приложение №4

к приказу

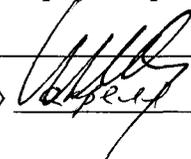
от 04.06.2018 №

54057

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по экономике

Е.Г. Чернова

« 11 »  2018 г.

Смета прямых расходов
на организацию и проведение
XV международной российско-китайской социологической конференции «Культурная
экономика и экономизация культуры в системе современных обществ»

Даты проведения мероприятия: 12-13 октября 2018 года

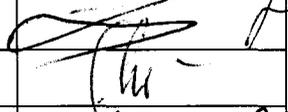
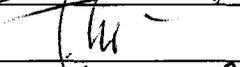
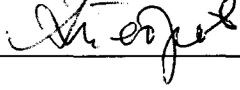
№ п.п.	Вид расходов	Статья КОСГУ	Наименование расходов	Объем финансирования, руб.
1. Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности, субсчет № 1221 направление Социология				
1.1	Приобретение (изготовление) программы конференции – 100 экз.	610	Выбытие со счетов бюджета (возмещение расходов Издательства СПбГУ)	4 500,00
1.2.	Изготовление и печать ролл-апов	340	Увеличение стоимости материальных запасов	6 980,00
1.3.	Изготовление пакета участника конференции с символикой СПбГУ (70 шт.): блокнот, ручка, конференц – портфели формата А4 с нанесением логотипов.	296	Иные расходы	12 700,00
1.4.	Оплата государственной пошлины за оформление приглашений (6 человек х 800 руб.)	291	Налоги, пошлины и сборы	4 800,00

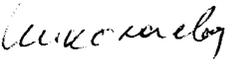
1.5.	Услуги по последовательному переводу пленарного заседания – 18 часов: 2 переводчика 2000 руб./1час. с учетом страховых взносов (30,2%)	610	Выбытие со счетов бюджета (перевод средств на субсчет № 4454 направление (Филология))	46 872,00
1.6.	Трансфер почетных гостей симпозиума: 1) аэропорт/отель/аэропорт: 1 легковой автомобиль – 2 поездки (туда/обратно) 2) автобус – на 30-40 мест для встречи группы иностранных участников аэропорт/отель/аэропорт	610	Выбытие со счетов бюджета (возмещение расходов Автохозяйства СПбГУ)	20 000,00
1.7	Проживание участников конференции (3 суток/3500руб. за сутки для 36 иностранных граждан с учетом регистрационного сбора)	226	Прочие работы, услуги	54 148,00
Итого:				150 000,00

2. Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности, субсчет № 1221 направление Социология: (орг. взносы) – 320 долларов США. для зарубежных участников (план – 36 участников) – 1 доллар/56,60 руб. (по курсу на 06.03.2018)

2.1.	Проживание участников конференции (3 суток/3500 руб. за сутки для 36 иностранных граждан с учетом регистрационного сбора)	226	Прочие работы, услуги	385 200,00
2.2.	Организация кофе-брейков (2 кофе брейка для 65 участников: по цене в зависимости от меню; 291,75 руб.; 427,90 руб; 1 ужин 855,80)	226	Прочие работы, услуги	93 600,00
2.3	Банковская комиссия по валютным операциям (11,8 долл. с суммы поступлений)*	226	Прочие работы, услуги	24 100,00
Итого.				481 200,00

СОГЛАСОВАНО

1	Заместитель начальника ПФУ	Е.С. Мишутина	
2	Заместитель начальника УБУ и ФК	И.Л. Кольшкина	
3.	Заместитель начальника УНИ	И.Д. Демидова	
4.	Инициатор мероприятия	А.В. Петров	

5.	Ответственный за организацию мероприятия (Управление по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами)	М.И. Николаева	
----	---	----------------	---

*Банковская комиссия применена в соответствии с служебной запиской от 05.03.2018 №27-07-393 от 05.03.2018 года

Общая сумма планируемых к сбору организационных взносов – **652 032** рублей.

Сумма орг.взносов на расходы конференции – **481 200,00**

Сумма орг. взносов уменьшена на 170 832,00 руб., в том числе:

18 % НДС – 117 366,00 руб.

10 % отчисления в ЦЧНР – 53 466,00 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Приказу от 04.06.2018 № 5405/н

Начальник
Бюджетно-аналитического
управления



УТВЕРЖДАЮ

Александр Т.Д.

« 24 » апреля 2018 года

Техническая смета расходов на организацию и проведение мероприятия.

XV международная социологическая российско-китайская конференция "Культурная экономика и экономизация культуры в системе современных обществ".

12.10.2018 - 13.10.2018

источник финансирования: субсидия на выполнение государственного задания, ПР 0706, ГП 02)

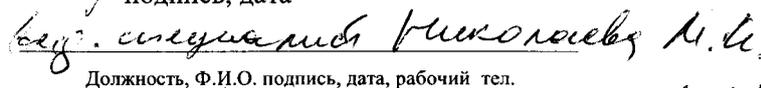
№	КОСГУ	Наименование расходов	Объем расходов (руб.)
1	223	Коммунальные услуги	3 120,97
2	225	Содержание помещения	5 355,87
3	211+213	Работа сотрудников, обслуживающих здание, в котором проводится мероприятие	3 498,00
4	211+213	Техническая и административная поддержка мероприятия	8 411,88
5	310	Оборудование	4 385,02
		Итого	24 771,74

СОГЛАСОВАНО

Ведущий экономист ОЭАиП

 24.04.18 Тваровская А.Г.
подпись, дата

Ответственный за организацию мероприятия:

 Школьников М.Г.
Должность, Ф.И.О. подпись, дата, рабочий тел.

Школьников 23.04.2018
+79219397639