

Байчик А.В.
Курышева Ю.В.
Никонов С. Б.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Учебная программа

Издательские решения
По лицензии Ridero
2018

УДК 31

ББК 60

А18

Шрифты предоставлены компанией «ПараТайп»

А.В. Байчик

А18 ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ
ЖУРНАЛИСТИКИ : Учебная программа / Байчик А.В., Курышева
Ю.В., Никонов С. Б.. – [б. м.] : Издательские решения, 2018. –
16 с. – ISBN 978-5-4490-6814-9

УДК 31

ББК 60

 В соответствии с ФЗ от 29.12.2010 №436-ФЗ

ISBN 978-5-4490-6814-9

© Байчик А.В., 2018

© Курышева Ю.В., 2018

© Никонов С. Б., 2018

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Учебная программа

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

– Цель и задачи учебных занятий

Средства массовой информации освещают различные аспекты международного сотрудничества, но внимание к дипломатическим работникам, к их речам, взглядам, жестам, поведению – журналисты следят особенно. Тот, кто хочет посвятить себя профессии международного журналиста должны отчетливо понимать, что их работа и работа дипломата схожа по своей сути. Заключается она в сборе информации и ее обработке. При этом необходимо понимать, что журналист-международник, беседуя либо с политиками, либо с простыми гражданами, волей-неволей представляет свою Родину. В журналистике ведутся дискуссии о возможности и необходимости задавать «острые» вопросы собеседнику. Наша задача, в рамках изучения данного спецкурса, освоить правила гостеприимства и понять, что из себя представляет международная вежливость.

Благодаря СМИ можно получить информацию о встречах руководителей страны с главами иностранных государств, правительства. Но это все – «сцена». А что происходит «за кулисами» дипломатического протокола знает лишь небольшой круг специалистов. С появлением на международной арене стран, чей международный статус не определен, возникает и необходимость правильно, с позиции государства, которое представляет журналист-международник, его называть. Данный спецкурс предполагает углубленное изучение дипломатического протокола и понимание дипломатического этикета, что близко по своему содержанию с журналистской этикой, но по форме и духу очень отличается от нее. Но все же курс рассчитан больше

на журналистов, чем на тех, кто изучает международные отношения, так как объект работы журналиста — международника человек, а не отдельно взятое государство. Именно через человека происходит познание международного общения.

– Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Для успешного овладения материалом спецкурса студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам основной образовательной программы «Журналистика»: «Основы творческой деятельности журналиста». Должен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Обучающийся должен знать основы развития общественных отношений, обладать знаниями основ философии. Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о дипломатии и дипломатах, как объектах, создающих информационный повод в международной журналистике. Научиться трактовать заявления дипломатов относительно значимых международных событий.

1. 4. Перечень активных и интерактивных форм учебных занятий

Занятия проводятся в форме лекций, – контактная работа

и самостоятельная работа обучающихся с использованием методических материалов.

Виды лекций:

1. лекция-беседа – 8 часов;
2. лекция с разбором конкретных ситуаций – 4 часа.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Основной курс Основная траектория обучения

Период обучения (модуль): **Семестр 10**

ИТОГО: Лекций – 12 часов

Самостоятельная работа в присутствии преподавателя –
2 часа

Период обучения (модуль)		Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся										Трудоёмкость																										
		Аудиторная работа обучающихся, часов		Самостоятельная работа, часов																																		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																																						
очная форма обучения																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Семестр</td> <td style="width: 10%;">12</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">12</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> </tr> </table>													Семестр	12								2			12	10												
Семестр	12								2			12																										
10																																						

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

итого	12							2											
Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации																			
Период обучения (модуль)			Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации			Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)												
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																			
очная форма обучения																			
Семестр 10				Зачет в письменной форме															

№	Тема	Вид занятий и форма их проведения	Часы
1.	Дипломатия как составная часть международной деятельности государства	лекция-беседа	2
2.	Методы и организационные формы дипломатической деятельности	лекция-беседа	2
3.	Дипломатический протокол	Лекция-беседа	2
4.	Органы внешнеполитического руководства государства	Лекция-беседа	2
5.	Дипломатическая переписка как источник информации	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
6.	Обработка внешнеполитической информации зарубежных государств	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
7.		Самостоятельная работа в присутствии преподавателя	2

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает присутствие обучающихся на лекциях и участие в лекциях с разбором конкретных ситуаций.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Размещенные на сайте СПбГУ аннотация к программе.
2. Байчик А. В., Курышева Ю. В., Никонов С. Б. Международные стандарты профессиональной этики журналистов. Учеб.-метод. пособ. СПб.: СПбГУ, 2012. 102 с.
3. Михайлов, С. А., Никонов С. Б. Международное право и законодательство иностранных государств о СМИ: учеб. пособие. СПб.: С.-Петербург. гос. ун-т, филол. ф-т, 2012. 150 с.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации и критерии оценивания

1. Текущий контроль осуществляется на основе трех критерииов: посещаемость занятий, оценка участия в дискуссионной работе, оценка устного выступления на лекции с разбором конкретных ситуаций;

Каждый обучающийся должен найти в СМИ материал, касающийся работы дипломата.

— методика проведения текущего контроля — условно-зачетная система.

2. Форма промежуточной аттестации –зачет в письменной форме.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дипломатия и ее роль в международных отношениях.
2. Соотношение дипломатии и внешней политики.
3. Дипломатия как аккумулированный опыт поколений.
4. Профессионализм в дипломатии и основные требования к дипломату.
5. Приемы и методы дипломатического искусства.
6. Задачи Российской дипломатии
7. Система государственных органов внешних сношений.
8. Основные направления деятельности внутригосударственных конституционных органов внешних сношений.
9. Структура зарубежных органов внешних сношений.
10. Полномочия Президента РФ во внешнеполитической деятельности.
11. Министерство иностранных дел РФ как орган внешних сношений.
12. Взаимное представительство государств и международных организаций.
13. Порядок назначения и полномочия делегаций государств в международных органах и на международных конференциях.
14. Иммунитеты и привилегии представительств международных организаций и их персонала.
15. Использование обнародованной дипломатической переписки – этические аспекты.
16. Освещение дипломатической деятельности в СМИ
17. Интервью дипломата (требования, особенности, подходы).
18. Нарушение этикета главами государств и имидж государства.
19. Освещение СМИ международных конфликтов.
20. Освещение соблюдения дипломатического протокола

главами государств.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (ЗАЧЕТ)

Критерии оценивания на зачете – зачет / незачет.

Форма проведения зачета – письменная. Студент готовит письменный ответ на 2 предложенных преподавателем вопроса из списка вопросов к зачету.

На подготовку ответа студенту дается 30 минут.

Оценка «Зачет» ставится, если студент ответил на оба вопроса в билете, умеет оперировать основными понятиями по теме вопроса, может привести примеры из опыта практической журналистики, прокомментировать их, объяснить значение того или иного события, может грамотно ответить на любой, заданный преподавателем вопрос, связанный с темой вопросов в билете, ответ экзаменуемого является логичным и последовательным.

Оценка «Незачет» ставится, если студент не знает ответа на вопросы в билете, не знает базовых определений по теме билета, не может привести примеры, иллюстрирующие высказанный тезис, не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя, связанные с темой вопросов в билете.

Использование каких-либо дополнительных источников на любых носителях информации во время зачета запрещается. За пользование какими-либо источниками студент удаляется с зачета, в ведомость выставляется оценка «незачет».

Предполагаемая продолжительность проведения зачета – 4 часа.

3.1.4 Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Подбираются обучающимся самостоятельно из СМИ.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

К чтению лекций должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области.

Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Ученого совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Не предусмотрено

3.3. Материально-техническое обеспечение

– Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Количество посадочных мест должно быть не менее количества слушателей в группе (лекционном потоке).

– Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения занятия необходимы: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

– Характеристики специализированного оборудования

Не предусмотрено

– Характеристики специализированного программного обеспечения

Не предусмотрено

– Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Фломастеры цветные, губки, бумага формата А4, канцелярские товары в объёме, необходимом для организации и проведения занятий, по заявкам преподавателей, подаваемым в установленные сроки.

3.4. Информационное обеспечение

– 3.4.1. Список обязательной литературы

1. Литвиненко А. А. Репортаж: искусство повествования. Практическое пособие. Литвиненко А. А. СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций, 2013. 48 с.
2. Байчик А. В., Курышева Ю. В., Никонов С. Б. Международные стандарты профессиональной этики журналистов. Учеб.-метод. пособ. СПб., 2012.

– 3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Глобальная журналистика: западноевропейский сегмент / Под ред. Пую А. С. СПб., 2010.
2. Борунков А. Ф. Дипломатический протокол в России. М., 2007. URL: <http://nashaucheba.ru/v8187/?cc=1&view=pdf>
3. Вуд Д., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. М., 2003.
4. Кузьмин Э. Л. Протокол и этикет дипломатического и делового общения. М., 1996.
5. Молочкив Ф. Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. М., 1979. URL: <http://nashaucheba.ru/v21545>
6. Кашлев Ю. Б. Многоликая дипломатия: исповедь посла. М., 2007. URL: <http://www.twirpx.com/file/829603/>
7. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. М., 1961.
8. Соловьев Э. Я. Современный этикет. Деловой протокол. М., 2000.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

1. Официальный сайт МИД РФ: <http://www.mid.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ	3
Раздел 1. Характеристики учебных занятий	4
Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий	7
Раздел 3. Обеспечение учебных занятий	10
Вопросы к зачету	11
Критерии оценки (зачет)	12

**Байчик А.В.
Курышева Ю.В.
Никонов С. Б.**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ
ЖУРНАЛИСТИКИ
Учебная программа**