



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

24. 04. 2023

№ 434/1

О проведении выставки
«Захожское кружево. Сплетение времён»

С целью развития воспитательной работы и внеучебной деятельности в СПбГУ, а также популяризации достижений художественной школы СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 26 января 2023 года по 31 января 2023 года в здании СПбГУ по адресу: Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 7-9-11, лит. А, ауд. 2042, 2042 А (Выставочный зал СПбГУ) выставку «Захожское кружево. Сплетение времён» (далее — Мероприятие).

2. Утвердить состав организационного комитета Мероприятия:

2.1. Соловьева Ольга Сергеевна, старший преподаватель Кафедры изобразительного искусства;

2.2. Венцова Кира Анатольевна, старший преподаватель Кафедры изобразительного искусства;

2.3. Кулижнова Ольга Андреевна, старший преподаватель Кафедры изобразительного искусства;

2.4. Митрофанова Наталья Юрьевна, доцент Кафедры изобразительного искусства.

3. Ответственным за координацию организации и проведение Мероприятия назначить старшего преподавателя Кафедры изобразительного искусства Соловьеву О.С.

4. Проректору по безопасности Грязнову Д.В. обеспечить допуск организаторов и участников Мероприятия по удостоверениям работников и студенческим билетам на территорию и в здание СПбГУ по адресу и в дни Мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

5. Проректору по безопасности Грязнову Д.В. обеспечить допуск гостей Мероприятия по предоставленным спискам, предоставленным ответственным за проведение Мероприятия, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

6. Главному инженеру-первому заместителю первого проректора Михайлову Д.В. оказать содействие в проведении Мероприятия по заявке ответственного за проведение Мероприятия.

7. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Карпенко П.А. оказать содействие в проведении Мероприятия по заявке ответственного за проведение Мероприятия.

8. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить информационную поддержку Мероприятия.

9. Финансирование Мероприятия произвести в соответствии с технической сметой, утвержденной в рамках служебной записки от 17.01.2023 № 30-14/5-21 заместителем первого проректора - начальником Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т.Д. и сметой прямых расходов от 19.01.2023 № 15-04-5, утвержденной первым проректором Черновой Е.Г.

10. Начальнику Автохозяйства Чухлову К.А. обеспечить Мероприятие автотранспортом по разовой заявке, направленной ответственным за организацию Мероприятия в установленном в СПбГУ порядке.

11. Ответственному за проведение Мероприятия обеспечить наклеивание «наклеек/бирок» на выставляемые экспонаты в Выставочном зале СПбГУ (Университетская наб., д.7-9-11, лит. А, ауд. 2042, 2042 А).

12. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по молодежной политике и организации приема Бабичу А.В.

13. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Савинова В.А.

Первый проректор по молодежной политике
и организации приема



А.В. Бабич